

## FACULTADES DEL DIRECTOR DE CASA DE CULTURA

- Supervisión de maestros de la Casa de la Cultura.
- Captación de alumnos a la Casa de la Cultura.
- Supervisión y control del Archivo Histórico Municipal.
- Resguardar el Archivo de la Documentación relativa a los asuntos de su competencia.
- Atención a visitantes a la Casa de la Cultura.
- Apoyar en la organización de eventos culturales y ferias.
- Participación en los "Lunes cívicos" y organización de eventos sociales.
- Promover la edición de textos de Historia y Cultura Regional.
- Preparar toda la información relativa a la entrega-recepción de la Administración Municipal, cuando corresponda.